



*Ministero dell'Università e della Ricerca*  
**SEGRETARIATO GENERALE**  
*Direzione Generale per l'Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica*

Ai Presidenti  
delle Accademie di Belle Arti  
dell'Accademia Nazionale d'Arte Drammatica  
dell'Accademia Nazionale di Danza  
dei Conservatori di musica  
degli ISIA  
*Loro indirizzi PEC istituzionali*

**OGGETTO: Programmazione del reclutamento del personale ex DPR 143/19.**

Come è noto, l'art. 3-quater del Decreto Legge 9 gennaio 2020, n. 1, convertito, con modificazioni, dalla Legge 5 marzo 2020, n. 12, ha previsto che *“Le disposizioni del regolamento recante le procedure e le modalità per la programmazione e il reclutamento del personale docente e del personale amministrativo e tecnico del comparto AFAM, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 7 agosto 2019, n. 143, si applicano a decorrere dall'anno accademico 2021/2022. In sede di prima attuazione la programmazione del reclutamento del personale di cui all'articolo 2 del medesimo regolamento è approvata dal consiglio di amministrazione su proposta del consiglio accademico entro il 31 dicembre 2020”*.

A tale proposito si informa che il Disegno di Legge di Bilancio per l'anno 2021 allo stato attuale contiene, al comma 28 dell'art. 159, una proposta di ulteriore rinvio dell'entrata in vigore del Regolamento sul reclutamento (DPR 143/2019).

Nelle more dell'approvazione della Legge di Bilancio, si ritiene che occorra comunque approvare la programmazione prevista entro il 31 dicembre 2020, ma che essa possa essere effettuata in modalità semplificata, ovvero mediante approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione, su proposta del Consiglio Accademico, di un documento che attesti, separatamente per il personale docente e per il personale tecnico-amministrativo:

- il fabbisogno totale di personale per l'anno accademico 2020/21 (totale di posti in organico e fuori organico);
- l'attuale copertura del fabbisogno e modalità di copertura (posti in organico coperti a tempo indeterminato distinti da quelli coperti a tempo determinato);
- l'attuale copertura del fabbisogno (posti in organico vacanti e incarichi fuori organico);
- punti di forza, criticità e prospettive.

Verrà successivamente comunicata via posta elettronica la modalità di caricamento del documento su piattaforma telematica, al fine della comunicazione dello stesso all'Ufficio scrivente.

Distinti saluti

Il Dirigente  
Dott. Michele Covolan